

فرایند تعریف و انجام پروژه کارشناسی^۱

ماده ۱. کلیات

دانشجویان کارشناسی دانشکده مهندسی عمران می‌توانند با شرایطی درس پروژه کارشناسی را به عنوان ۳ واحد اختیاری دانشکده اخذ کنند. هدف از انجام پروژه، آشنایی مقدماتی دانشجویان با شیوه پژوهش است که می‌تواند منجر به حرکت پرشتاب آنان در مقاطع بعدی باشد. این نوشتار به تبیین فرایند تعریف پروژه و شرایط انجام آن می‌پردازد.

ماده ۲. شرایط ثبت نام

بند ا. گذراندن دست کم ۱۰۰ واحد درسی در مقطع کارشناسی مهندسی عمران.

بند ب. داشتن معدل کل بالاتر از ۱۵.

بند ج. موافقت یکی از اعضای هیأت علمی دانشکده برای پذیرش مسؤولیت راهنمایی درس پروژه کارشناسی با تایید گروه.

بند د. اطلاع از «دستورالعمل ثبت نام و ارائه نمره درس پروژه کارشناسی» مصوب شورای آموزش دانشگاه.

ماده ۳. شیوه ثبت نام

بند ا. پیشنهادیه پروژه سازگار با دستورالعمل تهیه پیشنهادیه پروژه کارشناسی (پیوست ۱) تدوین شود.

بند ب. دانشجوی متقاضی فرم درخواست (پیوست ۲) را تکمیل و به همراه پیشنهادیه پروژه به استاد مربوطه تحویل دهد.

بند ج. استاد راهنمای پروژه فرم درخواست و پیشنهادیه را جهت طرح در جلسه گروه، تقدیم مدیر گروه کند.

بند د. در صورت تصویب پروژه در گروه، مدیر گروه فرم درخواست و پیشنهادیه مصوب را به آموزش دانشکده تحویل دهد.

بند ه. لازم است داور اصلی و جایگزین پیشنهادی در فرم درخواست از اعضای هیأت علمی دانشکده مهندسی عمران باشند.

بند و. پس از تأیید درخواست ثبت نام توسط معاون آموزشی دانشکده، کارشناس آموزش ثبت نام دانشجو در درس پروژه کارشناسی را در نخستین نیمسال ممکن انجام دهد.

بند ز. اگر دانشجو پس از یک نیمسال موفق به اتمام پروژه نشود، با تکمیل فرم تمدید (پیوست ۳) و با تأیید استاد پروژه،

مهلت وی حداکثر برای ۲ نیمسال بعدی تمدید می‌شود. در این شرایط ثبت نام در درس پروژه صفر واحدی لازم است.

ماده ۴. شیوه ارزیابی

بند ا. برای ارزیابی پروژه توسط استاد داور ۲ هفته، و برای ثبت نهایی نمره در سامانه آموزش ۳ روز کاری لحاظ شود.

بند ب. استاد راهنمای پروژه و داور، نمره درس پروژه را طبق فرم ارزیابی (پیوست ۴ و ۵)، و فرم I (پیوست ۶) اعلام کنند.

بند ج. دوره تابستان معادل یک نیمسال تحصیلی در نظر گرفته می‌شود.^۲

بند د. مهلت ثبت نمره دانشجویان ثبت نامی در نیمسال اول، دوم، و تابستان به ترتیب ۱۵ بهمن، ۱۵ تیر، و ۱۵ شهریور است.^۲

بند ه. اگر تأخیر در ثبت نهایی نمره در سامانه آموزش کمتر از یک نیمسال باشد، نمره به صورت P در کارنامه ثبت می‌شود؛

مگر نمره پروژه کمتر از معدل دانشجو باشد.^۲

بند و. اگر تأخیر در ثبت نهایی نمره در آخرین نیمسال ثبت نامی بیش از یک نیمسال باشد، نمره F ثبت می‌شود.^۲

^۱ مصوب کمیته آموزش دانشکده مهندسی عمران، دانشگاه صنعتی شریف، مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۴

^۲ این بند برگرفته از «دستورالعمل ثبت نام و ارائه نمره درس پروژه کارشناسی» مصوب شورای آموزش دانشگاه است.

دستورالعمل تهیه پیشنهادیه پروژه کارشناسی

فایل الگو: پیشنهادیه لازم است در «فایل الگوی پیشنهادیه پروژه کارشناسی» تایپ شود، که در وبسایت آموزش دانشکده در دسترس است.

صفحه اول: حاوی نشان دانشگاه، نام دانشگاه و دانشکده، عبارت «پیشنهادیه پروژه کارشناسی»، عنوان پروژه، نام نگارنده، شماره دانشجویی، نام استاد راهنما، و تاریخ است.

چکیده: پس از بیان اجمالی مسأله و هدف نهایی از انجام پژوهش، توضیحاتی پیرامون روش انجام پروژه بدون جزئیات؛ و در نهایت، نتایج مورد انتظار از پژوهش عنوان می‌شود. در چکیده از ارجاع به منابع، ذکر روابط ریاضی و بیان تاریخچه خودداری شود.

فهرست: فهرست مطالب، شکل‌ها، و جدول‌ها در یک صفحه آورده شود.

بیان مسأله: در این بخش به ترتیب به بیان هدف نهایی، دلایل اهمیت موضوع، حیطة پروژه، بیان دقیق مسأله، و نتیجه‌های مورد انتظار پرداخته می‌شود.

مرور ادبیات: مطالعات پیشین که ارتباط مستقیمی با مسأله مورد بررسی دارند، در این بخش مرور می‌گردد. بیان شفاف، کوتاه، و دسته‌بندی موضوعی مطالعات پیشین توصیه می‌شود. در انتها نقدی کوتاه بر مطالعات پیشین نوشته شود که اهمیت موضوع پیشنهادی روشن شود.

روش انجام پژوهش: این بخش شامل توضیح کاملی از مراحل کار در طول مسیر پژوهش است. رویکردها، مدل‌ها، و نرم‌افزارهای مورد استفاده در پژوهش در این قسمت معرفی می‌گردند.

برنامه زمانی: پس از مرحله‌بندی پژوهش، به هر یک از مرحله‌ها زمان مناسبی اختصاص داده شود، به شکلی که مدت کل از دو نیمسال تجاوز نکند. زمان‌بندی به شکل یک جدول حاوی عنوان مرحله و زمان پیشنهادی انجام آن درج شود.

مراجع: هر ارجاع در متن اصلی با یک شماره درون قلاب نمایش داده می‌شود که این شماره بیانگر ترتیب ظهور ارجاع در متن است. فهرست مراجع نیز به همین ترتیب شماره‌گذاری می‌شود. تمامی مراجع استفاده شده در متن، در انتها فهرست می‌شوند. استفاده مستقیم یا غیر مستقیم از هر منبعی می‌بایست همراه با ارجاع به آن منبع باشد.

نکات عمومی نگارش

- ✓ حاشیه از بالا، پایین، و راست ۱/۲، و از چپ ۱ اینچ باشد. همچنین، به ترتیب برای عناوین اصلی، فرعی و متن اصلی، از قلم B Zar در اندازه ۱۴ ضخیم، ۱۴ عادی، و ۱۲ عادی استفاده شود. فاصله خطوط نیز ۱ انتخاب شود.
- ✓ عدم ارجاع سرقت علمی قلمداد می‌شود و در ارجاع مستقیم لازم تمامی آن مطلب داخل گیومه قرار گیرد.
- ✓ هر جمله می‌بایست دارای هدف و حاوی اطلاعات لازم برای خواننده باشد. جملات کلی، کم‌محتوا، یا احساسی در یک متن فنی جایگاهی ندارند.
- ✓ استفاده از روایت اول شخص، در متون فنی متداول نیست.
- ✓ در یک متن فنی هیچ جمله یا مفهومی نباید تکرار شود. تنها استثناء در چکیده است.
- ✓ شکل‌ها و جدول‌ها باید دارای شماره و عنوان باشند. عنوان جدول‌ها بالا و عنوان شکل‌ها پایین آنها درج می‌شود.
- ✓ درون متن اصلی، می‌بایست به تمامی شکل‌ها و جدول‌های استفاده شده ارجاع داده شود.
- ✓ تمامی معادله‌ها می‌بایست شماره‌گذاری شوند.
- ✓ در نوشتن کلیه عبارت‌ها از زبان فارسی استفاده شود و معادل انگلیسی عبارت‌های فنی در پاورقی ارائه گردند.
- ✓ علامت‌هایی چون ویرگول و نقطه باید به کلمه پیش متصل و با کلمه بعدی یک فاصله داشته باشند. به علاوه، علامت‌هایی مانند گیومه و پرانتز باید به عبارت دربرگیرنده متصل و با کلمات خارج یک فاصله کامل داشته باشند.
- ✓ برای نمایش ممیز در اعداد اعشاری، از علامت / و برای نقل قول یا تاکید به جای " " از « » استفاده نمود.

درخواست اخذ درس پروژه کارشناسی

از: دانشجو به: استاد پروژه

اینجانب به شماره دانشجویی با اطلاع از مقررات مربوط به درس پروژه کارشناسی، به شماره ۸۱۰-۲۰، متقاضی اخذ این درس زیر نظر آقای/خانم دکتر هستم. پیشنهادیه پروژه با عنوان سازگار با دستورالعمل تهیه پیشنهادیه پروژه کارشناسی تدوین، و به پیوست تقدیم می‌شود.

تاریخ: / / ۱۳.....

امضاء:

از: استاد پروژه به: مدیر گروه

آقای/خانم دکتر، مدیر محترم گروه، لطفاً درخواست دانشجویی فوق در جلسه گروه طرح شود. پیشنهادیه پروژه که مورد تأیید اینجانب است به پیوست تقدیم می‌شود.

استاد پروژه:

تاریخ: / / ۱۳.....

امضاء:

از: مدیر گروه به: معاون آموزشی

آقای/خانم دکتر، معاون محترم آموزشی دانشکده، درخواست دانشجویی فوق توسط استاد متقاضی در جلسه گروه مورخ / / ۱۳ طرح و به تصویب گروه رسید. پیشنهادیه مصوب گروه، به پیوست تقدیم و داور اصلی و علی البدل پیشنهادی گروه، که از اعضای هیأت علمی دانشکده هستند، به قرار زیر اعلام می‌شوند.

داور پیشنهادی اصلی:

داور پیشنهادی جایگزین:

مدیر گروه:

تاریخ: / / ۱۳.....

امضاء:

از: معاون آموزشی به: کارشناس آموزش

با درخواست دانشجویی فوق موافقت مخالفت می‌شود. لطفاً مراحل اداری انجام شود.

معاون آموزشی:

تاریخ: / / ۱۳.....

امضاء:

درخواست تمدید درس پروژه کارشناسی

از: دانشجو به: استاد پروژه

اینجانب به شماره دانشجویی متقاضی تمدید درس پروژه کارشناسی، به شماره ۸۱۰-۲۰، برای اولین بار دومین بار، زیر نظر آقای/خانم دکتر هستم. پیشنهادیه پروژه با عنوان پیشتر به تصویب استاد پروژه و گروه مربوطه رسیده است. لطفاً با ثبت نام اینجانب در این درس با صفر واحد موافقت فرمایید.

تاریخ: / / ۱۳.....
امضاء:

از: استاد پروژه به: معاون آموزشی

آقای/خانم دکتر، معاون محترم آموزشی دانشکده، درخواست دانشجویی فوق مورد تأیید اینجانب است. لطفاً ثبت نام ایشان در درس پروژه کارشناسی، به شماره ۸۱۰-۲۰، با صفر واحد انجام شود.

استاد پروژه:
تاریخ: / / ۱۳.....
امضاء:

از: معاون آموزشی به: کارشناس آموزش

با درخواست دانشجویی فوق موافقت مخالفت می‌شود. لطفاً مراحل اداری انجام شود.

معاون آموزشی:
تاریخ: / / ۱۳.....
امضاء:

ارزیابی پروژه کارشناسی (فرم استاد پروژه)

از: استاد پروژه به: معاون آموزشی

دانشجو: آقای/خانم

شماره دانشجویی:

عنوان پروژه:

تعیین نمره درس پروژه کارشناسی

مورد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
نوآوری و اصالت علمی	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
شفافیت بیان و اصالت متن	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
رعایت استانداردهای حرفه‌ای نگارش	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ۱) مهلت ثبت نمره دانشجویان ثبت‌نامی در نیمسال اول، دوم، و تابستان به ترتیب ۱۵ بهمن، ۱۵ تیر، و ۱۵ شهریور است.
- ۲) اگر تأخیر در ثبت نمره کمتر از یک نیمسال باشد، نمره به صورت P در کارنامه ثبت می‌شود؛ مگر نمره پروژه کمتر از معدل دانشجو باشد.
- ۳) اگر تأخیر در ثبت نمره بیش از یک نیمسال باشد، نمره F برای دانشجو درج می‌شود.
- ۴) ۱۴ نمره برای تایید اتمام پروژه توسط استاد پروژه در نظر گرفته شود.
- ۵) ۶ نمره باقی مانده در دو فرم جداگانه ارزیابی، یکی توسط استاد پروژه و یکی توسط استاد داور تکمیل میشود.
- ۶) امتیاز گزینه‌های ضعیف تا عالی نیز به شکل خطی از ۰/۲۵ تا ۱ افزایش می‌یابد.
- ۷) انتخاب گزینه «عالی» مستلزم ارائه مستندات است و در صورت عدم ارائه مستندات گزینه خوب جایگزین عالی می‌شود.

استاد پروژه: امضاء: تاریخ: / / ۱۳.....

از: معاون آموزشی به: کارشناس آموزش

نمره ارزیابی استاد محترم پروژه، از ۱۷ برای دانشجوی نامبرده لحاظ شود. لطفاً مراحل اداری انجام شود و نمره نهایی پس از دریافت ارزیابی داور محترم در فرم I درج شود.

معاون آموزشی:

تاریخ: / / ۱۳.....

امضاء:

ارزیابی پروژه کارشناسی (فرم استاد داور پروژه)

از: استاد داور پروژه به: معاون آموزشی

دانشجو: آقای/خانم

شماره دانشجویی:

عنوان پروژه:

تعیین نمره درس پروژه کارشناسی

مورد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	در صورت عدم ارائه مستندات گزینه خوب جایگزین عالی می‌شود
نوآوری و اصالت علمی	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	مستندات: <input type="radio"/>
شفافیت بیان و اصالت متن	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	مستندات: <input type="radio"/>
رعایت استانداردهای حرفه‌ای نگارش	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	مستندات: <input type="radio"/>

- (۱) مهلت ثبت نمره دانشجویان ثبت‌نامی در نیمسال اول، دوم، و تابستان به ترتیب ۱۵ بهمن، ۱۵ تیر، و ۱۵ شهریور است.
- (۲) ۱۴ نمره برای تایید اتمام پروژه توسط استاد پروژه در نظر گرفته شود.
- (۳) ۶ نمره باقی مانده در دو فرم جداگانه ارزیابی، یکی توسط استاد پروژه و یکی توسط استاد داور تکمیل میشود.
- (۴) امتیاز گزینه‌های ضعیف تا عالی نیز به شکل خطی از ۰/۲۵ تا ۱ افزایش میابد.
- (۵) انتخاب گزینه «عالی» مستلزم ارائه مستندات است و در صورت عدم ارائه مستندات گزینه خوب جایگزین عالی می‌شود.

استاد داور پروژه: امضاء: تاریخ: ۱۳..... / /

از: معاون آموزشی به: کارشناس آموزش

نمره ارزیابی استاد داور محترم پروژه، از ۳ برای دانشجوی نامبرده لحاظ شود. لطفاً مراحل اداری انجام شود و نمره نهایی بر اساس ارزیابی استاد محترم پروژه در فرم I درج شود.

معاون آموزشی:

تاریخ: ۱۳..... / /

امضاء:



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم تبدیل حرف I
مخصوص دانشجویان دوره کارشناسی

از : دانشکده مهندسی عمران

به : اداره آموزش

خواهشمند است حرف I دانشجوی زیر را به نمره تبدیل نمایید:

1- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی	کد دانشکده	شماره دانشجویی
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2- مشخصات درسی که باید نمره آن وارد شود:

الف- نوع درس: - پروژه - کارآموزی - مطالعه انفرادی

ب- عنوان: _____

نمره حرفی	نمره عددی	نیمسال / سال تحصیلی	واحد	شماره درس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

نام مسئول در اداره آموزش

نام سرپرست/معاون آموزشی دانشکده

نام مدرس

مهر و امضا

مهر و امضا

امضا

تاریخ

تاریخ

تاریخ

توضیح- این فرم فقط برای درسهایی که آخرین رقم سمت راست شماره آنها صفر می باشد، در دو نسخه تنظیم می گردد. یک نسخه در دانشکده باقی می ماند و نسخه دیگر به آموزش ارسال می شود.